

Рассмотрено:
на педагогическом совете
МБУДО «ДДТ» МО «ЛМР» РТ
Протокол № 2 от «30» октября 2018 г.

Утверждено
приказом директора
от 30 октября 2018 года №168 -ОД
Директор
МБУДО «ДДТ» МО «ЛМР» РТ
Т.М.Семенова

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА

I. Общие положения

- 1.1.Электронный журнал является государственным нормативно-финансовым документом.
- 1.2.Ведение электронного журнала является обязательным для каждого педагога дополнительного образования.
- 1.3.Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с электронным журналом.
- 1.4.Цель: установление единых требований по ведению электронного журнала

II. Обязанности педагога:

Педагог обязан:

- 2.1.Проверять изменение фактических данных на обучающихся объединения и при наличии таких изменений вносить соответствующие поправки.
- 2.2.Электронный журнал заполняется педагогом в день проведения занятия. В случае болезни педагога, педагог, замещающий коллегу, заполняет электронный журнал в установленном порядке (если есть замещение).
- 2.3.Педагог обязан систематически проверять и отмечать посещаемость обучающихся на занятии.
- 2.4.При делении на подгруппы, состав подгруппы определяет педагог.

III. Контроль и хранение.

- 3.1.Директор учреждения и его заместитель по учебно-воспитательной работе обязаны обеспечить меры по бесперебойному функционированию электронного журнала.
- 3.2.Контроль за ведением электронного журнала осуществляется заместителем директора, не реже 1 раза в месяц. Анализ ведения электронного журнала педагогами отражается в справке по контролю два раза в год: по итогам первого полугодия, в конце учебного года.
- 3.3.В конце каждого учебного года электронные журналы, проходят процедуру архивации.